

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

TITULARIDAD Y RESPONSABILIDAD DEL TRATAMIENTO

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/ 679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (en adelante, RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGDD), y cualquier otra normativa de protección de datos aplicable, le informamos que los datos personales comunicados serán incorporados a una Base de Datos común de información titularidad de **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES S.L**

- Denominación social: **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES S.L** (en adelante, **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES**)
 - CIF: B84495837
 - Dirección postal: Avenida de Córdoba, 21, 4ª, pta. 1B, 28026 – Madrid, España.
 - Correo electrónico: info@trianglecee.org
 - Página web: www.trianglecee.org

Así mismo, le informamos que **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES**, para determinados supuestos, tratarán los datos de forma conjunta con el resto de empresas del **GRUPO TRIANGLE**, en calidad de Corresponsables del Tratamiento. Se explicará esta corresponsabilidad de forma detallada en el Apartado “**CORRESPONSABILIDAD**” de la presente Política de Privacidad.

CONTACTO

Para cualquier asunto relacionado con el tratamiento de datos de personas físicas por parte de **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES** podrá dirigirse a la dirección de correo electrónico rgpd@trianglerrh.es, o bien podrá dirigirse a nuestro Delegado de Protección de Datos a través del correo electrónico dpd@trianglerrh.es.

DATOS PERSONALES

TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES recabará los siguientes datos aportados por el interesado:

- **CONTACTO COMERCIAL:** atención de consultas y solicitudes de contacto recibidas por cualquier medio sobre los servicios de **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES**, así como el mantenimiento de relaciones comerciales.

Datos recabados: Nombre, teléfono, email y consulta.

Finalidad: Contestar a las solicitudes de información que el Interesado haya realizado por cualquier medio sobre los servicios de **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES**, y establecer y mantener relaciones comerciales.

Legitimación: Con base en la prestación del consentimiento, **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES** está legitimadas para tratar los datos que el Interesado aporta mediante el formulario de contacto, y conforme al interés legítimo para el desarrollo de relaciones comerciales.

Plazos de conservación: Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la resolución de la consulta y finalizado el mismo se mantendrán a disposición la administración pública, jueces y tribunales, por los plazos legales establecidos para la atención y defensa de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

- **PROMOCIONAL o NEWSLETTERS:** la remisión de información, novedades y promociones que pudieran ser de su interés, relacionadas con las actividades de **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES**.

Datos recabados: Nombre, Apellidos y dirección de correo electrónico.

Finalidad: el registro de los Interesados para la remisión de información, novedades y promociones y establecer y mantener relaciones comerciales.

Legitimación: prestación del consentimiento del Interesado para el alta en servicios promocionales, y el interés legítimo para el desarrollo de relaciones comerciales.

Plazos de conservación: los datos se conservarán hasta el momento en que el Interesado solicite la baja o supresión de sus datos, y una vez suprimidos los mismos se mantendrán a disposición la administración pública, jueces y tribunales, por los plazos legales establecidos para la atención y defensa de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

- **SERVICIOS:** Datos facilitados para la prestación de servicios de **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES**. Los servicios se identificarán en el momento de la recogida del dato y registro del mismo.

Datos recabados: Nombre, Apellidos, NIF, dirección de contacto, domicilio, correo electrónico, teléfono de contacto, y demás datos curriculares para los servicios de selección. En los supuestos en que para el desarrollo de los procesos de selección deba comunicarnos datos de salud, le solicitamos su consentimiento para su tratamiento para las finalidades indicadas.

Finalidad: el registro de los Interesados para la prestación de servicios de Selección, y establecer y mantener relaciones comerciales.

Legitimación: prestación del consentimiento del Interesado para los servicios de selección y el interés legítimo para el desarrollo de relaciones comerciales.

Plazos de conservación: los datos se conservarán hasta el momento en que el Interesado solicite la baja o supresión de los mismos, y una

vez suprimidos los mismos se mantendrán a disposición la administración pública, jueces y tribunales, por los plazos legales establecidos para la atención y defensa de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

Destinatarios: los datos facilitados y derivados del proceso de selección podrán ser cedidos a:

- Terceras empresas identificadas por el Interesado para a verificar los datos y referencias aportados.
 - Terceras empresas y entidades interesadas en sus servicios por medio de nuestras empresas de recursos humanos y ETT, durante los procesos de selección de personal, inclusive pruebas y evaluación de aptitudes laborales. En los supuestos en que para el desarrollo de los procesos de selección deba comunicarnos datos de salud, le solicitamos su consentimiento para su tratamiento para las finalidades indicadas.
- **ALTA Y SEGUIMIENTO CUENTAS CORPORATIVAS DE REDES SOCIALES**
WEB: Los datos personales que facilita o habilita a las redes sociales al convertirse en seguidor de las mismas. Las cuentas corporativas de las redes sociales de **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES** son las siguientes:

- **Linkedin:** <https://www.linkedin.com/company/selectivarrhh/>
- **Facebook:** <https://www.facebook.com/SelectivaGestionRRHH/>
- **Twitter:** <https://twitter.com/SelectivaRRHH>

Datos recabados: nombre, apellidos, NIF, dirección de contacto, domicilio, correo electrónico, teléfono de contacto, y demás datos facilitados por la correspondiente red social.

Finalidad: seguimiento en redes sociales y establecer y mantener relaciones comerciales de forma orgánica y a través de publicidad en las distintas plataformas (Google Ads, Facebook Ads, Twitter Ads, etc).

Legitimación: prestación del consentimiento del interesado y el interés legítimo para el desarrollo de relaciones comerciales.

Plazos de conservación: los datos se conservarán hasta el momento en que el interesado solicite la baja o supresión de sus datos y una vez suprimidos se mantendrán a disposición de la administración pública, jueces y tribunales, por los plazos legales establecidos para la atención y defensa de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

- **CLIENTES/PROVEEDORES:** Datos personales profesionales facilitados por Clientes/Proveedores para la prestación de servicios y gestión de la relación jurídica o contractual a **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES**.

Datos recabados: Nombre, Apellidos, DNI, dirección profesional de contacto, correo electrónico, teléfono de contacto.

Finalidad: la gestión de la relación contractual del servicio y el mantenimiento y desarrollo de relaciones comerciales.

Legitimación: la relación jurídica o contractual existente necesaria para la prestación del servicio y conforme al interés legítimo para el desarrollo de relaciones comerciales.

Plazos de conservación: los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la finalidad del tratamiento, y una vez finalizada la misma se mantendrán a disposición la administración pública, jueces y tribunales, por los plazos legales establecidos para la atención y defensa de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

- **CANAL DE DENUNCIAS/CANAL DEL INFORMANTE:** Datos facilitados para la gestión del Canal del informante, investigación de las denuncias presentadas, y medidas adoptadas para su resolución.

Datos recabados: Nombre, apellidos, DNI, dirección de contacto, domicilio, correo electrónico, teléfono de contacto y demás datos necesarios para la presentación de la denuncia, incluyendo una descripción detallada de los hechos denunciados, así como la identidad de posibles testigos. Cabe la posibilidad de presentar las denuncias de manera anónima, por lo que puede ser presentada sin los datos identificativos o de contacto del denunciante.

Finalidad: Gestión del canal del informante y de las denuncias recibidas.

Legitimación: Cumplimiento de una obligación legal, Ley 2/2023 de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

Plazos de conservación: Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad del tratamiento, durante un plazo máximo de 3 meses, salvo que por la especial complejidad del asunto, sea necesario ampliarlo durante 3 meses adicionales. Una vez cumplida la finalidad, sus datos serán bloqueados y se mantendrán a disposición de la administración pública, jueces y tribunales durante el plazo previsto de prescripción de las acciones que resulten de aplicación al tratamiento de sus datos.

En caso de que no se haya iniciado una investigación, los datos serán suprimidos, en todo caso, transcurridos 3 meses desde la recepción de la comunicación.

Destinatarios: sus datos no serán cedidos a terceros, salvo que resulte necesario para el cumplimiento de obligaciones legales como consecuencia del proceso de investigación de la denuncia.

CORRESPONSABILIDAD

Le informamos que **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES** tratarán conjuntamente sus datos en corresponsabilidad con las empresas del **GRUPO TRIANGLE**, en función del tratamiento que vayan a realizar, tal y como se expone a continuación:

- Denominación social: **TRIANGLE SOLUTIONS EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL, S.L.**
 - CIF: B81626855
 - Dirección postal: Calle de Alcalá, 492, 2ª, 28027 – Madrid, España.
 - Correo electrónico: info@trianglerrh.es
 - Página web: www.trianglerrh.es

- Denominación social: **TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS, S.L.U.**
 - CIF: B64338767
 - Dirección postal: Avenida Carrillet, 219, 3º 1º, 08907 - L'Hopitalet de Llobregat, Barcelona, España.
 - Correo electrónico: info@trianglecee.org
 - Página web: www.trianglecet.cat

- Denominación social: **TRIANGLE RECURSOS HUMANOS, S.L.**
 - CIF: B81883274
 - Dirección postal: Calle de Alcalá, 492, 3ª, 28027 – Madrid, España.
 - Correo electrónico: info@trianglerrh.es

- Denominación social: **TRIANGLE OUTSOURCING, S.L.**
 - CIF: B85083756
 - Dirección postal: Calle de Alcalá, 492, 3ª, 28027 – Madrid, España.
 - Correo electrónico: www.trianglecee.org

- Denominación social: **FUNDACIÓN TRIANGLE**
 - CIF: G88104716
 - Dirección postal: Calle de Alcalá, 492, 3ª, 28027 – Madrid, España.
 - Correo electrónico: contacto@fundaciontriangle.org
 - Página web: www.fundaciontriangle.org

- Denominación social: **TRIANGLE TALENT SOLUTIONS S.L.**
 - CIF: B98764137
 - Dirección postal: Calle Bravo Murillo, 377, 7º E, 28020 – Madrid, España.
 - Correo electrónico: italent@triangletalent.es
 - Página web: www.triangletalent.es

Conforme a lo dispuesto en el RGPD y la LOPDGDD, le informamos de que las empresas corresponsables del tratamiento de sus datos han suscrito un contrato de corresponsabilidad para determinados tratamientos, cuyos elementos esenciales son los siguientes:

- Las empresas corresponsables establecen que actuarán de forma coordinada o conjunta para los tratamientos identificados en la presente Política de Privacidad.
- Todas la empresa del **GRUPO TRIANGLE** han adoptado las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los datos objeto de corresponsabilidad.
- El **GRUPO TRIANGLE** dispone de la dirección de correo electrónico rgpd@trianglerrh.es para el ejercicio de derechos de los interesados.
- Las empresas del **GRUPO TRIANGLE** que se configuran como corresponsables cumplen con el deber de confidencialidad y secreto de los datos personales objeto de esta corresponsabilidad.

En concreto, le informamos en que los tratamientos sobre los que existe una corresponsabilidad son los siguientes:

- **Tratamientos basados en el interés legítimo:**
 - Tratamientos con finalidades comerciales:
 - Contacto comercial.
 - Promocional o newsletters.
 - Servicios.
 - Alta y seguimiento cuentas corporativas de redes sociales web
 - Clientes/proveedores.
 - Prevención del Fraude: tratamiento de datos para la prevención del fraude cuya finalidad es la de adoptar las medidas necesarias para evitar operaciones o conductas que supongan pérdidas económicas o

reputaciones, tanto a las empresas del **GRUPO TRIANGLE** como a sus clientes.

- Servicios.
- Clientes/proveedores.
- En los tratamientos basados en este interés legítimo existirá corresponsabilidad entre todas las empresas del **GRUPO TRIANGLE**.

TRATAMIENTO BASADO EN EL INTERÉS LEGÍTIMO

Le informamos que existen tratamientos de datos que tienen como base jurídica la satisfacción de intereses legítimos perseguidos en corresponsabilidad por **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES** en corresponsabilidad con las empresas del **GRUPO TRIANGLE**. Estos tratamientos se realizan tras la realización de una ponderación entre sus derechos y nuestro interés legítimo, en la cual, hemos concluido que éste prevalece, según se establece en el art. 6.1.f) del RGPD.

Puede consultar en cualquier momento el análisis de ponderación del interés legítimo de un tratamiento mandando su solicitud a la dirección de correo electrónico rgpd@trianglerrh.es.

Así mismo, le recordamos que tiene derecho a oponerse a los tratamientos basados en el interés legítimo. Puede hacerlo a través de la dirección de correo electrónico rgpd@trianglerrh.es.

En concreto, con base en el interés legítimo de **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES**, los datos personales del Interesado podrán ser utilizados para protegerse de posibles que supongan pérdidas económicas o reputacionales, así como para el establecimiento o mantenimiento de relaciones comerciales por cualquier vía incluida la vía electrónica sobre información de interés sobre servicios de **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES**.

CESIONES O COMUNICACIONES DE DATOS

El Interesado conoce y expresamente acepta que la aceptación de alguna de las finalidades anteriormente indicadas supone la incorporación de sus datos en la Bases de Datos titularidad de **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES** y, por tanto, la cesión de sus datos de carácter personal entre las empresas que, en cada momento, se informen en la presente Política de Privacidad, pudiendo ser utilizados por todas ellas, en calidad de corresponsables del tratamiento, con las finalidades anteriormente indicadas.

No se prevé la cesión o comunicación de datos a terceros, salvo las prestaciones de servicios de terceros como encargados de tratamiento con los que **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES** ha firmado los correspondientes contratos de Encargado de Tratamiento y verificado que los mismos reúnen las garantías suficientes para

aplicar medidas técnicas y organizativas apropiadas, de tal manera que el tratamiento se realiza conforme a los requisitos del RGPD garantizando la protección de los derechos del interesado.

EJERCICIO DE DERECHOS

El Interesado tiene reconocidos sus derechos a acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de sus datos responsabilidad de **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES**. Mientras no suprima expresamente sus datos personales de nuestros ficheros, entendemos que continúa interesado en formar parte de los mismos para futuros procesos de selección. En cualquier momento el Interesado podrá ejercitar sus derechos mediante la remisión de una comunicación, indicando expresamente el derecho que desea ejercitar, enviando un correo electrónico a rgpd@trianglerrh.es.

Así mismo, le recordamos que tiene derecho a oponerse a los tratamientos basados en el interés legítimo. Puede hacerlo a través de la dirección de correo electrónico rgpd@trianglerrh.es.

El Interesado está amparado por el derecho a retirar su consentimiento para el tratamiento por **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES**. Asimismo, le asiste el derecho a dirigir sus reclamaciones derivadas del tratamiento de sus datos de carácter personal ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS

TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES ha adoptado las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad e integridad de los datos, así como para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

El Interesado acepta expresamente el contenido del aviso legal y las condiciones generales que regula la prestación de los servicios.

DATOS FACILITADOS

Los datos que se soliciten en los diferentes formularios de la Página Web son los estrictamente necesarios para atender a su solicitud, los cuales el Interesado comunica voluntariamente. La negativa a proporcionar los datos calificados como obligatorios supondrá la no prestación o la imposibilidad de acceder al servicio para los que eran solicitados. Con el fin de mantener sus datos personales actualizados, debe informarnos de cualquier cambio que se produzca respecto ellos, en caso contrario, no respondemos de su veracidad. Igualmente, en aquellos supuestos en los que se facilite datos de terceros, el Interesado se compromete a informarles del contenido de la presente política de privacidad.

El Interesado se compromete a comunicar a la mayor brevedad posible a facilitar a **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES** cualquier modificación y rectificación de sus

datos de carácter personal a los efectos de que la información contenida en los Registros de Actividad de **TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES** estén en todo momento actualizada.

TRIANGLE SERVICIOS AUXILIARES, S.L. – 2023

Todos los derechos reservados.